



सुरत महानगरपालिका

मध्यस्थ महकम (पेन्शन) विभाग

आर.टी.आर.ओकट-२००५

प्रो-ओकटीव डीस्कलोअर (पी.ओ.डी)

२०२३

ओडिस:-

रुम नं.३५, आउन्ड इलोर,  
जुनी अनेकी बिल्डीग,  
सुरत महानगरपालिका,  
मुगलीसरा, सुरत-३६५००३.

जाहेर माडिती अधिकारी अने  
सेकशन ओडिसर (पर्सोनेल)  
सुरत महानगरपालिका

**મુદ્દા નં. ૪(૧) (ખ) (૧) : મધ્યસ્થ મહેકમ (પેન્શન) વિભાગની વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગત:-**

નિવૃત્ત/સ્વૈ.નિવૃત્ત/અનફીટ/અવસાન પામતાં કર્મચારી/પેન્શનરોની ખાતા/ઝોનમાંથી મળતી પેન્શન/ગ્રેજયુઈટીની ફાઈલોની ચકાસણી કરી ફાઈલમાં કોઈ ઓબ્જેક્શન હોય તો તેના નિરાકરણ માટે ફાઈલ ખાતા/ઝોનને પરત કરવાની કાર્યવાહી તેમજ કોઈ ઓબ્જેક્શન નહી હોય તો ફાઈલ હિસાબીશાખામાં અભિપ્રાય માટે મોકલવી.

હિસાબીશાખામાંથી ફાઈલ અભિપ્રાય થઈ પરત મળ્યેથી પેન્શન/ગ્રેજયુઈટી ચુકવણી સંદર્ભેની મંજૂરી/કચેરી હુકમ/બીલો તૈયાર કરી તેને સક્ષમસત્તાની સહીમાં મોકલી ત્યારબાદ પેન્શન રજીસ્ટરમાં નોંધણી કરી પેન્શન પેમેન્ટ ઓર્ડર(પી.પી.ઓ.નંબર)આપવાની કાર્યવાહી કરી ત્યારબાદ ફરી ફાઈલ હિસાબીશાખામાં પેમેન્ટ ચુકવણીની ઘટિત કાર્યવાહી માટે મોકલવી.

**પેન્શનર / ફેમીલી પેન્શનરનાં નવા પગારઘોરણના ફીક્ષેશન ટી.આઈ.મંજૂર કરવા તથા ડી.સી.આર. ગ્રેજયુઈટીમાં ડી.એ. લાગુ પાડી તફાવત ને લગતી કામગીરી :-**

સરકારશ્રી ધ્વારા વખતો વખત જાહેર કરવામાં આવતાં નવા પગારઘોરણ અન્વયે પેન્શનનું રીવાઈઝડ ફીક્ષેશન કરવાની કામગીરી તેમજ સરકારશ્રી ધ્વારા વખતોવખત જાહેર કરવામાં આવતાં ટી.આઈ.ના આપવા જોગ લાભો આપવાની કામગીરી તેમજ સુધારેલ ટી.આઈ.ની ડી.સી.આર.જી તફાવતની ગણતરી કરી તેની ચુકવણી સંબંધિત કામગીરી.

**પેન્શનરોના નામ સુધારણા અંગેની કામગીરી :-**

સુરત મહાનગરપાલિકાના પેન્શનરો/ફેમીલી પેન્શનરોની નામફેર કરવા અંગે મળતી અરજી સંદર્ભે ચકાસણી કરી યોગ્ય જણાયે સક્ષમસત્તાની મંજૂરી મેળવી પેન્શનરો/ફેમીલી પેન્શનરોના નામફેર કરવાની કામગીરી.

**આર.ટી.આઈ. એક્ટ તેમજ અન્ય કામગીરી :-**

નાગરિક/કર્મચારી ધ્વારા આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ મહેકમ પેન્શન વિભાગને લાગત માંગવામાં આવતી માહિતી પુરી પાડવા સહિત અન્ય આર.ટી.આઈ. સંલગ્ન કાર્યવાહી કરવી. આર.ટી.આઈ.ના આઉટવર્ડ, ઈનવર્ડ, નમુનો-૧, નમુનો-૨ વિગેરે રજીસ્ટરો નિભાવવા તેમજ ઓનલાઈન એન્ટ્રીઓ કરવી.

**યુનિયન મેટરને લગતી કામગીરી :-**

સુરત મહાનગરપાલિકાનાં માન્ય યુનિયનોની રજૂઆત અન્વયે સુ.મ.પા.ના લાગત વિભાગ/ઝોનમાંથી પૂર્તતા મેળવી જે તે યુનિયનને પત્ર પાઠવી જાણ કરવાની કામગીરી, યુનિયનોની બનેલી સ્ટીયરીંગ કમિટી તથા અન્ય યુનિયનો સાથે મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી / ડે.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી ની અધ્યક્ષતામાં મીટીંગનું આયોજન કરી મીટીંગની મીનીટસ તૈયાર કરી લાગત ખાતા / ઝોન / વિભાગ તથા યુનિયનોને મીનીટસ પરિપત્રિત કરવી, ઉપસચિવશ્રી, શહેરી વિકાસ અને શહેર ગૃહનિર્માણમાંથી મળેલ યુનિયન મેટરને લાગત પત્રોની પૂર્તતા રીપોર્ટ મોકલવાની કામગીરી, રક્ષિત કામદાર જાહેર કરવાની કામગીરી તથા વર્ગ-૪ ના કામદારો માટે જાહેર તહેવારની રજાનો પરિપત્ર લાગત ઝોન, વિભાગ તથા યુનિયનોને ઈસ્યુ કરવાની કામગીરી.

**મુદા નં.૪ (૧) (ખ) (૨) મધ્યસ્થ મહેકમ (પેન્શન) વિભાગના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો**

અ.નં	હોદ્દો	કામગીરીની ટુંકી વિગત
૧	સેક્શન ઓફિસર	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ડી.પી. ઓર્ડર નં. ૧૯/૯૬-૯૭ થી ઈસ્યુ કરવામાં આવેલ હુકમો અનુસાર ખાતાને લગતી તમામ વહીવટી કામગીરી તેમજ તાબા હેઠળના કર્મચારીઓની અન્ય તમામ કામગીરીઓનું સુપરવિઝન તથા સંચાલન અને સંકલન કરવાની કામગીરી.</li> <li>➤ પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રીની સીધી દેખરેખ હેઠળની (પી) વિભાગને લગતી કામગીરી.</li> <li>➤ પેન્શન અંગેના તમામ કેસોની દરખાસ્ત તથા બીલ ચકાસણીની કામગીરી.</li> <li>➤ પેન્શનર/ફેમીલી પેન્શનરનાં સરકારશ્રી વખતો વખત જાહેર કરે તેવા નવા પગારઘોરણના ફીક્ષેશન, ટી.આઈ.મંજુર કરવા તથા ડી.સી.આર. ગ્રેજ્યુઈટીમાં ડી.એ.મુજબ પાછલી અસરથી આપવા જોગ લાભો બાબતે હિસાબીખાતાના પરામર્શમાં કામગીરી કરાવવી.</li> <li>➤ આર.ટી.આઈ. સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકે માહિતી પુરી પાડવી તેમજ અપીલ થયેથી અપીલ અધિકારીશ્રીના સંકલનમાં રહીને અરજદારને સંપૂર્ણ સહકાર આપવો.</li> <li>➤ સરકારી પત્ર વ્યવહાર તથા તેને લગતી તમામ મંજુરી બાબતે પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક પાસે માહિતી તૈયાર કરાવવી.</li> <li>➤ યુનિયનોની બનેલી સ્ટીયરીંગ કમિટી તથા અન્ય યુનિયનો સાથે મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી / ડે.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી ની અધ્યક્ષતામાં મીટીંગનું આયોજન કરી યુનિયનની રજુઆત અંગેની તમામ માહિતી સંકલિત કરી, મીનીટસ તૈયાર કરાવવી.</li> <li>➤ યુનિયન મેટર/ રક્ષીત કામદારોને લગતી તમામ કામગીરી કરાવવી. તે અંતર્ગત વિવિધ યુનિયન તરફથી મળતા પત્રો/પ્રશ્નો બાબતે જુદા જુદા ખાતા/ઝોન પાસેથી માહિતી/રીપોર્ટ/ અહેવાલ મળ્યેથી યુનિયનને સંકલિત જવાબ/માહિતી પુરી પાડવાની કામગીરી.</li> <li>➤ વર્ગ-૪ ના કામદારો માટે જાહેર તહેવારની રજા અંગેનો પરિપત્ર તૈયાર કરાવી લાગત ઝોન, વિભાગ તથા યુનિયનોને ઈસ્યુ કરાવવા.</li> <li>➤ આઈ.એસ.ડી.વિભાગ સાથે સંકલનમાં રહી વખતો વખત જરૂરીયાત મુજબ પેન્શન કોમ્પ્યુટરાઈઝડ સીસ્ટમ ડેવલોપ કરવા બાબતની કામગીરી.</li> </ul>
૨	પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ વિવિધ ખાતા/ઝોન તરફથી મળતી પેન્શન ફાઈલોની પેન્શન સ્ટાફ ધ્વારા ચકાસણી થયા બાદ રીચકાસણી કરી સેક્શન ઓફિસરશ્રી(પી) સમક્ષ રજુ કરવી.</li> <li>➤ જી-સંકલનને લગતી તમામ કામગીરી .</li> <li>➤ પેન્શનર/ફેમીલી પેન્શનરનાં સરકારશ્રી વખતો વખત જાહેર કરે તેવા નવા પગારઘોરણના ફીક્ષેશન, ટી.આઈ.મંજુર કરવા તથા ડી.સી.આર. ગ્રેજ્યુઈટીમાં ડી.એ. મુજબ પાછલી અસરથી આપવા જોગ લાભોની કામગીરી.</li> <li>➤ સરકારી પત્ર વ્યવહાર, પેન્શનને લગતાં ઓડીટ ઓબ્જેક્શન સંબંધિત પત્ર વ્યવહાર કરવા.</li> <li>➤ ઓડીટ ખાતાનાં નિવૃત્ત/ અવસાન પામેલ કર્મચારીઓનાં પેન્શનની ફાઈલોનાં ઓડીટને લગતી કામગીરી.</li> <li>➤ આર.ટી.આઈ. સંબંધિત કામગીરી.</li> <li>➤ સેક્શન ઓફિસરશ્રી તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી.</li> </ul>

અ.નં	હોદ્દો	કામગીરીની ટુંકી વિગત
૩	સીનીયર કલાર્ક (પેન્શન)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ઝોન/ખાતામાંથી વચનિવૃત્ત/સ્વૈ.નિવૃત્ત/અનફીટ/અવસાન પામતા કર્મચારીઓની પેન્શન ગ્રેજ્યુઈટીની મળતી ફાઈલોનું ચેકીંગ કરી /જરૂર જણાયે જરૂરી પૂર્તતા કરાવવી, દરખાસ્તો ચેક કરી પ્રથમ શ્રેણી કલાર્કને ફેરચકાસણી માટે રજુ કરવી.</li> <li>➤ દર માસે નિવૃત્ત/સ્વૈ. નિવૃત્ત/ રાજીનામું આપતાં કેસોમાં પેન્શન કેસોની યાદી બનાવી રજુ કરવી તથા તે ફાઈલોની કામગીરી કરવા યાદપત્રો પાઠવવા, તથા રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવા.</li> <li>➤ ફેમીલી પેન્શન કેસોની દરખાસ્ત બનાવવી તથા મંજૂરી રીપોર્ટ અને કચેરી હુકમ બનાવવા વિગેરે કામગીરી.</li> <li>➤ ઉચ્ચતર પગારઘોરણ અંગેનાં રીઓપન કેસ સંબંધિત તમામ કામગીરી.</li> <li>➤ પેન્શન કેસો રીઓપન કરવાં સંબંધિત તમામ કામગીરી તથા તેને લગતાં રજીસ્ટરોને લગતી કામગીરી.</li> <li>➤ સુરત મહાનગર પાલિકાનાં નિવૃત્તી બાદ પેન્શનર /ફેમીલી પેન્શનરનાં નામફેર કરવા અંગેની કામગીરી.</li> <li>➤ નવા પેન્શન ગ્રેજ્યુઈટીનાં તથા પેન્શનર તરીકે અવસાન પામેલ હોય તેનાં વારસદારોને બાકી રકમો / ફેમીલી પેન્શન અંગેનાં બીલો બનાવવા તથા મંજૂરી રીપોર્ટ અને કચેરી હુકમ બનાવવા.</li> <li>➤ સરકારશ્રી તરફથી પાછળથી ટી.આઈ. ડીકલેર થતાં ડી.સી.આર.જી. તફાવત ચુકવણી સંબંધિત પત્રકો હિસાબી ખાતામાં મોકલી ડીજીટલ ઓડીટ કરાવવા સુધીની સમગ્ર કાર્યવાહી કરવી.</li> <li>➤ ફાઈલો વ્યવસ્થિત રાખવાની તથા જરૂરીયાતનાં પ્રસંગોએ જરૂરી માહિતી /રેકર્ડ શોધી આપવાની કામગીરી.</li> <li>➤ પેન્શન પેમેન્ટ રજીસ્ટરમાં પી.પી.ઓ.નંબર ઈસ્યુ કરવા તથા પી.પી.ઓ. રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવાની કામગીરી.</li> <li>➤ દરેક ઝોનમાં પેન્શન/ગ્રેજ્યુઈટી ચુકવણીની માહિતી મોકલવી.</li> <li>➤ સેક્શન ઓફીસરશ્રી તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી.</li> </ul>
	સીનીયર કલાર્ક (યુનિયન)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ સુરત મહાનગર પાલિકાનાં સમાવિષ્ટ યુનિયનોની રજુઆત અન્વયે સુ.મ.પા.ના લાગત વિભાગમાંથી પૂર્તતા મેળવી જે તે યુનિયનને પત્ર પાઠવી જાણ કરવાની કામગીરી.</li> <li>➤ યુનિયનોની બનેલી સ્ટીયરીંગ કમિટી તથા અન્ય યુનિયનો સાથે મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી / ડે.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીની અધ્યક્ષતામાં મીટીંગનું આયોજન કરવું. મીટીંગની મીનીટસ તૈયાર કરી લાગત ખાતા/ઝોન/વિભાગ તથા યુનિયનોને મીનીટસ પરિપત્રિત કરવી.</li> <li>➤ સુ.મ.પા.ના કામદાર/કર્મચારીને લાગત પરિપત્રોની યુનિયનોને નકલ આપી જાણ કરવી.</li> <li>➤ વર્ગ-૪ ના કામદારો માટે જાહેર તહેવારની રજા અંગેનો પરિપત્ર લાગત ઝોન, વિભાગ તથા યુનિયનોને ઈસ્યુ કરવાની કામગીરી.</li> <li>➤ રક્ષિત કામદારોને લગતી કામગીરી.</li> <li>➤ યુનિયન મેટર્સને લગતો તમામ પત્ર વ્યવહાર, પત્રક બનાવવા.</li> <li>➤ ઉપસચિવશ્રી, શહેરી વિકાસ અને શહેર ગૃહનિર્માણમાંથી મળેલ પેન્શન વિભાગના યુનિયન મેટરને લાગત પત્રોની પૂર્તતા રીપોર્ટ મોકલવાની કામગીરી.</li> <li>➤ સેક્શન ઓફીસરશ્રી તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી.</li> </ul>

અ.નં	હોદ્દો	કામગીરીની ટુંકી વિગત
૪	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	<p>સીનીયર કલાર્કના સંકલનમાં રહીને નીચે મુજબની તમામ કામગીરી કરે છે.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ઝોન/ખાતામાંથી પેન્શન ગ્રેજ્યુઈટની નવી ફાઈલો ચેકીંગ કરી / પૂર્તતા કરાવવી, દરખાસ્તો ચેક કરવી અને હિસાબીખાતામાં રજુ કરવી.</li> <li>➤ ફેમીલી પેન્શન કેસોની દરખાસ્ત બનાવવી તથા મંજૂરી રીપોર્ટ અને કચેરી હુકમ બનાવવા વિગેરે કામગીરી.</li> <li>➤ ઉચ્ચતર પગારઘોરણ અંગેનાં રીઓપન કેસ સંબંધિત તમામ કામગીરી.</li> <li>➤ પેન્શન કેસો રીઓપન કરવાં સંબંધિત તમામ કામગીરી તથા તેને લગતાં રજીસ્ટરોને લગતી કામગીરી.</li> <li>➤ સુરત મહાનગરપાલિકાનાં નિવૃત્તી બાદ પેન્શનર /ફેમીલી પેન્શનરનાં નામફેર કરવા અંગેની કોમ્પ્યુટરાઈઝડ કરવાની કામગીરી.</li> <li>➤ નવા પેન્શન ગ્રેજ્યુઈટનાં તથા પેન્શનર તરીકે અવસાન પામેલ હોય તેનાં વારસદારોને બાકી રકમો / ફેમીલી પેન્શન અંગેનાં બીલો બનાવવા તથા મંજૂરી રીપોર્ટ અને કચેરી હુકમ બનાવવા.</li> <li>➤ મહેકમ(પી) વિભાગની તમામ ટપાલ સ્વીકારવી તેમજ આઉટવર્ડ, ઈનવર્ડ રજીસ્ટરો નિભાવવા.</li> <li>➤ અધિકારીશ્રીમાં રજુ કરવા જોગ તમામ પેપર્સ વ્યવસ્થિત મોકલવા.</li> <li>➤ સેકશન ઓફિસરશ્રી તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી.</li> </ul>

**મુદ્દા નં.૪ (૧) (ખ) (૩) : દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ:**

**મધ્યસ્થ-મહેકમ (પી) વિભાગ :-**

**સ્ટાફ માળખું**

મ્યુનિ.કમિશનર



ડેપ્યુટી મ્યુનિ.કમિશનર



ઈ.ચા.પર્સોનેલ ઓફિસર



સેકશન ઓફિસર



પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક (૩)	બીજી શ્રેણી કલાર્ક(૨)	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક (૬) તાલીમાર્થી ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક(૧)	પટાવાળા(૨)	તાલીમાર્થી બેલદાર (૧)
-------------------------	-----------------------	---	------------	--------------------------

**મુદ્દા નં.૪ (૧) (ખ) (૪) : કાર્યો બજાવવા નક્કી કરેલા ઘોરણો :-**

રાજ્ય સરકારશ્રી તથા સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા નક્કી થયેલ નિતિ નિયમોનુસારની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

**મુદ્દા નં.૪ (૧) (ખ) (૫) :** કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ ધ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિમયો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકોર્ડ:-

નિવૃત્ત/સ્વૈ.નિવૃત્ત/અવસાન/રાજીનામું/ગુમશુદ્ધા/અનફીટ કર્મચારી/પેન્શનર/કુટુંબ પેન્શનરને નિવૃત્તિ/મૃત્યુ લાભો આપવા સંદર્ભેના ધી જી.સી.એસ. (પેન્શન) રૂલ્સ-૨૦૦૨ તથા તે અગાઉનાં ધી બી.સી.એસ.આર.રૂલ્સ/એવોર્ડ, સરકારશ્રી ધ્વારા વખતોવખત બહાર પાડવામાં આવતાં ઠરાવ/જી.આર./પરિપત્રો/રૂલ્સ તથા તે અંતર્ગત સ્થાયી સમિતિ અને સામાન્ય સભા ધ્વારા બહાર પાડવામાં આવતાં ઠરાવો સંદર્ભે મહેકમ વિભાગ ધ્વારા બહાર પાડવામાં આવતાં પરિપત્રો વિગેરેની સાચવણી.

**મુદ્દા નં.૪ (૧) (ખ) (૬) :** પોતાની પાસે અથવા નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક :-

સુરત મહાનગરપાલિકામાંથી નિવૃત્ત/સ્વૈ.નિવૃત્ત/અવસાન/રાજીનામું/ગુમશુદ્ધા/અનફીટ કર્મચારી/અધિકારીઓની પેન્શન/ગ્રેજ્યુઈટીની ફાઈલોની પી.પી.ઓ.નંબર પ્રમાણે વર્ગીકૃત કરી તે ફાઈલોની સાચવણી કરવામાં આવે છે. તેમજ પેન્શન લાભો ચુકવવા અર્થે વખતો વખત નિતી વિષયક નિર્ણયો લેવા સંબંધિત જી.સી.એસ. (પેન્શન) રૂલ્સ, રાજ્ય સરકારશ્રી ધ્વારા મોકલવામાં આવતા હુકમો /ઠરાવો/પરિપત્રો તથા સુ.મ.પા.નાં જે તે વખતે ઈસ્યુ કરવામાં આવતાં પેન્શન વિભાગને લાગત ઠરાવો વિગેરે દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ રાખવામાં આવે છે. ગુજરાત સરકારશ્રીના વખતોવખત થતાં પગારપંચના સુધારા-વધારા અંગેના પેન્શન રજીસ્ટરો, P.P.O. No. ઈસ્યુ કરવાના પેન્શન રજીસ્ટર ઈનવર્ડ આઉટવર્ડ રજીસ્ટર, આર.ટી.આઈ.રજીસ્ટર, ટપાલબુકો, યુનિયનને લાગત પત્રવ્યવહારની ફાઈલો વિગેરે ઉપલબ્ધ રાખવામાં આવે છે.

**મુદ્દા નં.૪ (૧) (ખ) (૭) :** નીતિના ઘડતરના અથવા તેના અમલીકરણના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચારવિનિમિય માટે અથવા તેમના ધ્વારા રજુઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ વ્યવસ્થાની વિગતો :-

સુરત મહાનગરપાલિકામાં ફરજ બજાવતા અધિકારી / કર્મચારીઓના મહેકમ પેન્શનલક્ષી પ્રશ્નો સંદર્ભે વિવિધ ખાતા/ઝોનને પેન્શનના નિયમો અનુસાર જરૂરી યોગ્ય માર્ગદર્શન પુરું પાડવામાં આવે છે તેમજ વિવિધ યુનીયનો તરફથી મળતી રજુઆતો અન્વયે વિચારવિમર્શ તેમજ તેઓ સાથે રૂબરૂ ચર્ચા કરવામાં આવે છે.

**મુદ્દા નં. ૪ (૧) (ખ) (૮) :** તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલર, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોનું પત્રક અને તે બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ? અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યોનો ધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ?

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

**મુદ્દા નં.૪ (૧) (ખ)(૯) :** તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તીકા.

બી.સી.એન.ટી.વાઈઝ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે.

મુદ્દા નં.૪ (૧) (ખ)(૧૦) : તેના વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક મહેનતાણા:

બી.સી.એન.ટી.વાઈઝ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે.

મુદ્દા નં. ૪ (૧) (ખ)(૧૧) : કરારની તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ અને ચુકવેલા નાણાં પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર:

મધ્યસ્થ મહેકમ(પેન્શન)વિભાગને લાગુ પડતું નથી.

મુદ્દા નં.૪ (૧) (ખ)(૧૨): ફાળવેલ રકમો સહિત સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો :

મધ્યસ્થ મહેકમ(પેન્શન)વિભાગને લાગુ પડતું નથી.

મુદ્દા નં.૪ (૧) (ખ)(૧૩) : તેણે આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો :

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

મુદ્દા નં.૪ (૧) (ખ)(૧૪) : ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેની પાસેથી માહિતીને લગતી વિગતો :

ઉપરોક્ત બાબતે સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા માહિતી મેળવવાના અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ પ્રસિધ્ધ કરેલ પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર કે જે સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) ઉપર ઉપલબ્ધ છે જે અવલોકનમાં લેવા વિનંતી.

મુદ્દા નં.૪ (૧) (ખ)(૧૫) : જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય, તો તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાચનકક્ષના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો :

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે, અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

મુદ્દા નં.૪ (૧) (ખ)(૧૬) : જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દા અને બીજી વિગતો :

સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પર નજીકના ટુંકા ગાળામાં ફેરફાર થયેલ હોય તે સિવાય મહંદઅંશે સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે અને તે પણ સમયાંતરે અદ્યતન કરવામાં આવે છે.

મુદ્દા નં.૪ (૧) (ખ)(૧૭) : ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી :

સુરત મહાનગરપાલિકા સ્વાયત્ત સંસ્થા હોય જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9 / GFBHARATKUMAR NARSINHBHAI RATHOD (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUGL  
 VZHIVMITYFTGF5Z  
 YI| 'SH'JICIGL|JUTMNXEJT|ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GMCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (Central Establ.Dpt.)  
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K|T|; tTDO/G|GD o ; ZT'd|JG|; 5; 'SMXKG

SD	VZHNEZG) GDq; ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV  K S  SDm	DRU  'DRCTIGE' LJUT's8SDff	HMVZHE'VYJFT GMSM >'EFU'Vgi G TANL '1 SZFI   'CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'D0/G I J UT'VG TANL 'SI FGL' TEZIBs: '5)6'S 'VXT0' T :5Q'NXEJ f	D/  '0L' s~ff	SH NFYLGSES Z  EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJG K , E TEZIB	VZHNEZDRU  'DHCTL						ZIDES; 's PIO GF IG6T'; D YI  E 5YDqAIHE'V5L GL LJUT#56'VCE VR\$'NXEJ f
								HMCRTM			HMDHCTLVE5  GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE VE5L K t CPq GF	VXT0' VE5L K t CPq GF	J;   SZJDR VEJ  GS, RHE  GL ZSD s~ff R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ GSEZ    ' K t S, Dv ('s! fsS f'YE ('s! fs9f4) 4! !ZS4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
1	IN5S 58   24/06/2022	24/06/2022	GF	VE RLGAS#S VEZP, I5IPV  P V\$8 Z_! # S, D vZ GLOZII NAFAT D FG\! YIU Z				20/07/2022	CF	GF				v



ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/WSZ VIMGI D C9 / ; ZT DCRUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF PARESHKUMAR CHHAGANLAL DHODIA (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVU|GL  
 VZHIVMITYFT|GF5Z  
 YI| 'SH'JICIG|LJUTM|XEFJ|ZHL:8Z

s! f; AWT PIO GNCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (Central Establ.Dpt.)  
 szf PIO H|HICZ; tTDO/'C9/'K|T|; tTDO/G|GD o ; ZT'd|JG|; 5; 'SMMXG

SD	VZHNEZG) G8Dq; ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV  K S  SDm	DRU  'DRCTIGE' LJUT's8SDP	HMVZHE'VYJFT GMSM >'EFU'Vgi G TANL '1 SZFI   'CM 'TM'; AAWT 'HFCZ; tT'D0/G I J UT'VGP TANL 'SI FGL' TEZIBs; 5)6'S 'VXT0' T :5Q'NXEJ f	D/  '0L' s~P	SH NYL'GSSES Z  EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJG K , E TEZIB	VZHNEZ DRU  'DHCTL						ZIDES' 's PIO GF IG6T'; 8 YI  E 5YDqAIHE'V5L GL LJUT#56'VCE VR\$'NXEJ f
								HMCR TM			HMDHCTLV5  GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE V5L K t CPq GF	VXT0' V5L K t CPq GF	J;   SZJDR VEJ  GS, RHE  GL ZSD s~P R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWZ GSEZ    ' K t S, Dv ('s! fsS f'YE ('s! fs9f4) 4! !ZS4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s! _f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
1 ; IRG 58	21/01/2023	21/01/2023	GF	VE 0IRGZ#&#GL DRUJDRVEJ  DHCTLV5JFAFATP			20/02/2023	10/02/2023	CF	GF				v

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HFCZ ; tTHWSEZLC9/GFVIPUL NAVALCHAND SHAH (P.I.O./A.P.I.O.) G/D/ DHCTLD/JJFVVUJGLVZHIVMTYFTGF5Z  
 YI [ 'SH'JFCIGLJUTMNXEJF]ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GMCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (Central Establ.Dpt.)  
 szf PIO H[HICZ; tTDO/C9/KIT; tTDO/GIGD o ; ZT'dI]GL; 5; 'SMXK

SD	VZHNEZG) GEDq ZGH)VG  VZHIGL TEZIB	VZHLDT I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV  K[S] SDm	DRU  'DHCTIGE LJUT's8SDPF	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi G'PTANL '1 SZEI   'CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tTF'D0/GI'1J UT'VGP'TANL 'SIFGL' TEZIBs; 5)6'S'VXT0' T:5Q'NXEJF	D/  '0L s-RF	SH NYE'GSSSES Z  EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGKk, E TEZIB	VZHNEZDRU  'DHCTL						ZIDIS' 's PIO GF IGGI'; D[YI  E 5YDqAIHEV5L, GL LJUTR'56'VCE VR\$'NXEJF
								HMCFTM			HMDHCTLVRS  GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE VRS KhtCPq GF	VXT0' VRS KhtCPq GF	J;   SZJDR VEI  GS, RHE  GL ZSD s-RF R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NIGES. 'S, DGF 'VWWEZ[GSEZ   '1 KhtS, Dv ('s! fsS f'YE (s! fs9f4) 4! ! 4S4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s!!f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
1	NJgN-V  P5HE5IT  20/01/2023	20/01/2023	GF	VE RIRGZ#5! YL DRUJDRVEJ  DHCTLVRSJFAFATP			19/02/2023	16/02/2023	CF	GF				20233000034 16/02/2023  v
2	; IRG 58   21/01/2023	21/01/2023	GF	VE OIRGZ#&#GL DRUJDRVEJ  DHCTLVRSJFAFATP			20/02/2023	10/02/2023	CF	GF				v
				VE OIRGZ#&#GL DRUJDRVEJ  DHCTLVRSJFAFATP			20/02/2023	10/02/2023	CF	GF				v

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GFSANJAYBHAI BABUBHAI KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/ DHCTLD/JJFVUGL  
 VZHIVMITYFTGF5Z  
 YI [ 'SH 'JICIGL;LJUTMNXEJT]ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GMCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (Central Establ.Dpt.)  
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[IT]; tTDO/G[GID o ; ZT'dI]GI; 5; 'SMXKG

SD	VZHNEZG) GEDq; ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV[ K[S] SDm	DRU[ 'DRCTIGE LJUT's8SDP	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi G'PTANL '1 SZFI [ 'CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'DO/G'EIJ UT'VGP'TANL 'SI FGL TEZIBs; '5)6'S'VXTo' T':5Q'NXEJJf	D/[ 'OI s~P	SH NYL'GSSES Z[ EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGELKk, E TEZIB	VZHNEZDRU[ 'DHCTL						ZIDES' 's PIO GF IG6T'; B[YI [ E 5YDqAIHEV5L GE LJUT#56'VCE VR\$'NXEJJf
								HMCRATM			HMDHCTLV5[ GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE V5L Kht'CPq GF	VXTo' V5L Kht'CPq GF	J; j SZJDR VEJ[ GS, RHE GL ZSD s~P R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ[GSEZH [ ' KhtS, Dv( 's! fsS f'YE( s! fs9f4) 4! ! 4S4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s! _f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
1	EETLDMDCNGIO RMOF  08/06/2022	08/06/2022	GF	VE RIEGP_ & TP_ (q & q_ ZZGL VZHIDRDNFGP! YL (GLDRUJDRVEJ[ DHCTL 5SLV+GF LJERUG[VXTo, HUT DNFGP! YL# GL DHCTLV5JFAATP			08/07/2022	23/06/2022	CF	GF				v
2	IJHIEF ZDKEE DSJBF  26/04/2022	26/04/2022	GF	VE RIEGZSYL DRU[ DNFGP! YL #GLDHCTLV5JF AATP			26/05/2022	07/05/2022	CF	GF				v

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWIGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HFCZ ; tTHWSEZLC9/GFVIPUL NAVALCHAND SHAH (P.I.O./A.P.I.O.) G/D/ DHCTLD/JJFVUJGLVZHIVMTYFTGF5Z  
 YI [ 'SH'JFCIGLJUTMNXEJF]ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GMCMMYPSRZLb SECTION OFFICER

(Central Establ.Dpt.)

szf PIO H[HFCZ; tTDO/C9/KIT; tTDO/GIGD o ; ZT'dI]GL; 5, 'SMXK

SD	VZHNEZG) GHDq ZGD)VGL VZHIGL TEZIB	VZHLDTI RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV  K[S] SDm	DRU  'DHCTIGE LJUT's8SDPF	HMVZHL'VYJFT(GMSM >'EFU'Vgi G'PTANL, 'S SZEI   'CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tTF'D0/GI'IJ UT'VGP'TANL, 'SIFGL TEZIBs: '5)6"S'VXTo' T: 5Q'NXEJF	D/  '0L s--RF	SH NYE'GSSSES Z  EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGKk, E TEZIB	VZHNEZDRU  'DHCTL						ZIDIS' 's PIO GF IGGI'; D[YI] I 5YDqAIHEV5L, GL LJUT'56'VCE VR'S'NXEJF
								HMCFTM			HMDHCTLV5L GF			
								DHCTL V'RI RGL TEZIB	5Z5ZE V5L Kht'CPq GF	VXTo' V5L Kht'CPq GF	J;   SZJDR VEI  GS, RHE: GL ZSD s--RF R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NIGES. 'S, DGF 'VWZ[GSEZH   ' KhtS, Dv( 's) fsS f'YE (s! fs9f4) 4! ! 4S4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f)	s) f	s!_f	s!!f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
1	zLUMF JIBSZIF VRRIIPVDP, IAS TZO  VQJMB	26/07/2022	GF	sS5! fV5GL ; \YDRGMZLSZTF IJGEF KUGEE 58  SIFCMF5Z GMZLSZKP TGL5UE , I54UEGLASG  GD LJUZ DHCTL VE5JFAFATP	HFCZ; tTFD0/GI 04/08/2022		25/08/2022		GF	GF				v
				sS5! fV5GL ; \YDRGMZLSZTF IJGEF KUGEE 58  SIFCMF5Z GMZLSZKP TGL5UE , I54UEGLASG  GD LJUZ DHCTL VE5JFAFATP	HFCZ; tTFD0/GI 04/08/2022		25/08/2022		GF	GF				v

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWIGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HFCZ ; tTHWSEZLC9/GFVIPUL NAVALCHAND SHAH (P.I.O./A.P.I.O.) GID/ DHCTLD/JJFVUJGLVZHIVMFTYFTGF5Z  
 YI [ 'SH'JFCIGLJUTMNXEJF]ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GMCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (Central Establ.Dpt.)  
 szf PIO H[HFCZ; tTDO/C9/KIT]; tTDO/GIGD o ; ZT'dI]GL; 5, 'SMXKG

SD	VZHNEZG) GEDq ZGD)VGL VZHIGL TEZIB	VZHLDT I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV  K[S] SDm	DRU  'DHCTIGE LJUT's8SDPF	HMVZHL'VYJFT[GMSM >'EFU'VGI G'PTANL, ' SZEL, 'CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'D0/GI'J UT'VGP'TANL, 'SIFGL' TEZIBs; '5)6'S'VXT0' T:5Q'NXEJF	D/  '0L s-RF	SH NYE'GSSES Z  EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGLKf, E TEZIB	VZHNEZDRU  'DHCTL						ZIDIS; 's PIO GF IGGI'; D[YI  E 5YDqAIHE'V5L, GL LJUTR'56'VCE VR'S'NXEJF
								HMCFTM			HMDHCTLV'5  GF			
								DHCTL V'5I RGL TEZIB	5Z5ZE V'5L Kht'CPq GF	VXT0' V'5L Kht'CPq GF	J;   SZJDR VEJ  GS, RHE: GL ZSD s-RF R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NIGES. 'S, DGF 'V'WWEZ GSEZH   ' KhtS, Dv ('s! fsS f'YE (s! fs9f4) 4! ! 4S4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f)	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
				sS5! fV'5GL ; \YDRGMZLSZTF LJGEE KUGEE 58  SIFCMF5Z GMZLSZKP TGL5UE ; , I545UEGLA\$G  GD LJUZ DHCTL V'5JFAATP	HFCZ; tT'D0/GI 04/08/2022		25/08/2022		GF	GF				v
				sS5! fV'5GL ; \YDRGMZLSZTF LJGEE KUGEE 58  SIFCMF5Z GMZLSZKP TGL5UE ; , I545UEGLA\$G  GD LJUZ DHCTL V'5JFAATP			25/08/2022	08/09/2022	CF	GF				v

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWIGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HFCZ ; tTHWSEZLC9/GFVIPUL NAVALCHAND SHAH (P.I.O./A.P.I.O.) G/D/ DHCTLD/JJFVUJGLVZHIVMTYFTGF5Z  
 YI [ 'SH'JFCIGLJUTMNXEJF]ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GMCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (Central Establ.Dpt.)  
 szf PIO H[HFCZ; tTDO/C9/KIT]; tTDO/GIGD o ; ZT'dI]GL; 5, 'SMXKG

SD	VZHNEZG) GEDq ZGD)VGL VZHIGL TEZIB	VZHLDT I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV  K[S] SDm	DRU  'DHCTIGE LJUT's8SDPF	HMVZHL'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi G'PTANL, ' SZEI   'CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tTF'D0/GI'IJ UT'VGP'TANL, 'SIFGL' TEZIBs; '5)6'S'VXT0' T:5Q'NXEJJf	D/  '0L s-RF	SH NYE'GSSES Z  EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGLKf, E TEZIB	VZHNEZDRU  'DHCTL						ZIDIS' 's PIO GF IGGI'; D[YI  E 5YDqAIHE'V5L, GL' LJUTR'56'VCE VR\$'NXEJJf	
								HMCFTM			HMDHCTLV5  GF				
								DHCTL V5L RGL TEZIB	5Z5ZE V5L Kht'CPq GF	VXT0' V5L Kht'CPq GF	J;   SZJDR VEI  GS, RHE  GL ZSD s-RF R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NIGES. 'S, DGF 'VWWEZ GSEZ    ' KhtS, Dv ('s) fsS f'YE (s! fs9f4) 4! ! 4S4Vgl		
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f)	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f	
				sS5! fV5GL ; \YDRGMZLSZTF LJGEE KUGEE 58  SIFCMF5Z GMZLSZKP TGL5UE ; , I54UEZGLA\$G  GD LJUZ DHCTL V5JFAATP			25/08/2022	08/09/2022	CF	GF					v
				sS5! fV5GL ; \YDRGMZLSZTF LJGEE KUGEE 58  SIFCMF5Z GMZLSZKP TGL5UE ; , I54UEZGLA\$G  GD LJUZ DHCTL V5JFAATP			25/08/2022	08/09/2022	CF	GF					v

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWIGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HFCZ ; tTHWSEZLC9/GFVIPUL NAVALCHAND SHAH (P.I.O./A.P.I.O.) G/D/ DHCTLD/JJFVUJGLVZHIVMTYFTGF5Z  
 YI [ 'SH'JFCIGLJUTMNXEJF]ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GMCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (Central Establ.Dpt.)  
 szf PIO H[HFCZ; tTDO/C9/KIT]; tTDO/GIGD o ; ZT'dI]GL; 5, 'SMXKG

SD	VZHNEZG) GEDq ZGH)VG  VZHIGL TEZIB	VZHLDTI IGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV  K[S  SDm	DRU  'DHCTIGE LJUT's8SDPF	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi G'PTANL, ' SZEI   'CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'D0/GI'J UT'VG'PTANL, 'SIFGL' TEZIBs; '5)6'S'VXT0' T:5Q'NXEJF	D/  '0L s-RF	SH NYE'GSSES Z  EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGLKf, E TEZIB	VZHNEZDRU  'DHCTL						ZIDIS' 's PIO GF IGGI'; D[YI  E 5YDqAIHE'V5L, GL' LJUTR'56'VCE VR\$'NXEJF
								HMCFTM			HMDHCTLV5  GF			
								DHCTL V5I IGL TEZIB	5Z5ZE V5L KhtCPq GF	VXT0' V5L KhtCPq GF	J;   SZJDR VEI  GS, RHE GL ZSD s-RF R/D/P. No	DHCTL GSH IGL TEZIB	SH NIGES. 'S, DGF 'VWWEZ GSEZ    ' KhtS, Dv( 's) fsS f'YE (s! fs9f4) 4! ! 4S4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f)	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
				sS5! fV5GL ; \YDRGMZLSZTF LJGEE KUGEE 58  SIFCMF5Z GMZLSZKP TGL5UE ; , I54UEZGLA\$G  GD LJUZ DHCTL V5JFAATP			25/08/2022	08/09/2022	CF	GF				v
				sS5! fV5GL ; \YDRGMZLSZTF LJGEE KUGEE 58  SIFCMF5Z GMZLSZKP TGL5UE ; , I54UEZGLA\$G  GD LJUZ DHCTL V5JFAATP			25/08/2022	08/09/2022	CF	GF				v

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWIGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HFCZ ; tTHWSEZLC9/GFVIPUL NAVALCHAND SHAH (P.I.O./A.P.I.O.) G/D/ DHCTLD/JJFVVUJGLVZHIVMTYFTGF5Z  
 YI [ 'SH'JFCIGLJUTMNXEJF]ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GMCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (Central Establ.Dpt.)  
 szf PIO H[HFCZ; tTDO/C9/KIT]; tTDO/GIGD o ; ZT'dI]GL; 5; SMXKG

SD	VZHNEZG) GEDq ZGD)VGL VZHIGL TEZIB	VZHLDTI RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV  K[S] SDm	DRU  'DHCTIGE LJUT's8SDPF	HMVZHL'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi G'PTANL '1 SZEI   'CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'D0/GI'J UT'VGP'TANL 'SIFGL' TEZIBs; 5)6'S'VXT0' T:5Q'NXEJF	D/  '0L s-RF	SH NYE'GSSSES Z  EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGUKf, E TEZIB	VZHNEZDRU  'DHCTL						ZIDIS; 's PIO GF IGGI'; D[YI  E 5YDqAIHEV5L, GL LJUTR'56'VCE VR\$'NXEJF
								HMCFTM			HMDHCTLV5J  GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE V5L KhfCPq GF	VXT0' V5L KhfCPq GF	J;   SZJDR VEJ  GS, RHE: GL ZSD s-RF R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NIGES. 'S, DGF 'VWWEZ GSEZH   '1 KhfS, Dv('s! fsS f'YE(s! fs9f4) 4! ! 4S4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s!!f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
				sS5! fV5GL ; \YDRGMZLSZTF LJGEE KUGEE 58  SIFCMF5Z GMZLSZKP TGL5UE ; , I545UEGLA\$G  GD LJUZ DHCTL V5JFAFATP			25/08/2022	08/09/2022	CF	GF				v
2	GZIMU AL IDNZIF  22/07/2022	22/07/2022	GF	VE RDRD) S(GL DRU  DHCTLV5JF AFATP			21/08/2022	17/08/2022	CF	GF				v



ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/WSZ VIMIGI D C9 / ; ZT DCRUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GFAARTI HIREN TAMBAKUWALA (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUGLVZHIVMFTGP5Z  
 YI| 'SH'JICIG|LJUTMNXEJT|ZHL:8Z

s! f; AWT PIO GNCMMYPSRZLb CLERK - I (Central Establ.Dpt.)  
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K|T|; tTDO/G|GD o ; ZT'd|G|; 5, 'SMXKG

SD	VZHNEZG) GEDq ZGD)VGL VZHIGL TEZIB	VZHLDT I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5PV  K S  SDm	DRU  'DHCTIGE LJUT's8SDPF	HMVZHL'VYJFT GMSM >'EFU'Vgi G TANL, ' SZE , 'CM 'TM'; AWT 'HFCZ; tTF'D0/G I J UT'VGP'TANL, 'SI FGL TEZIBs; 5)6"S 'VXT'o' T:5Q'NXEJJf	D/  '0L s-RF	SH NYE'GSSES Z  EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJG K , E TEZIB	VZHNEZ DRU  'DHCTL						ZIDIS; 's PIO GF IGGI'; D YI  I 5 YDqAIHEV5L, GL LJUTR'56'VCE VR\$'NXEJJf
								HMCFTM			HMDHCTLVRS  GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE VRS K t'CPq GF	VXT'o' VRS K t'CPq GF	J;   SZJDR VE  GS, RHE GL ZSD s-RF R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NIGES. 'S, DGF 'VWWEZ GSEZ    ' K t'S, Dv ('s! fsS f'YE (s! fs9f4) 4! ! 4S4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s!!f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
1	ICTKEE 5\$KEE JEB  F  20/01/2023	20/01/2023	GF	VE RIRGZ#5_GL DRU  DHCTLVRSJF ABATP			19/02/2023	03/02/2023	CF	GF				v

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GFVIPUL NAVALCHAND SHAH (P.I.O./A.P.I.O.) G/D/ DHCTLD/JJFVUJGLVZHIVMTYFTGF5Z  
 YI [ 'SH'JFCIGLJUTMNXEJF]ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GMCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (Central Establ.Dpt.)  
 szf PIO H[HICZ; tTDO/C9/KIT; tTDO/GIGD o ; ZT'dI]GL; 5, 'SMXKG

SD	VZHNEZG) GEDq ZGH)VG  VZHIGL TEZIB	VZHLDT I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5PV  K[S  SDm	DRU  'DHCTIGE LJUT's8SDPF	HMVZHL'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi G'PTANL, ' SZEI   'CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tTF'D0/GI'IJ UT'VG'PTANL, 'SI FGL TEZIBs; 5)6'S'VXT0' T: 5Q'NXEJf	D/  '0L s-RF	SH NYE'GSSES Z  EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGKk, E TEZIB	VZHNEZDRU  'DHCTL						ZIDIS' 's PIO GF IGGI'; D'YI   E 5YDqAIHEV5L, GL LJUTR'56'VCE VR\$'NXEJf
								HMCFTM			HMDHCTLVRS  GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE VR5L Kht'CPq GF	VXT0' VR5L Kht'CPq GF	J;   SZJDR VEJ  GS, RHE: GL ZSD s-RF R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NIGES. 'S, DGF 'VWWEZ GSEZ   ' KhtS, Dv ('s! fsS f'YE (s! fs9f4) 4! ! 4S4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s!!f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
1	WL-EF DUGEE 58   14/09/2022	14/09/2022	GF	VE RIRGP! ##&GL DRU  DHCTLVRSJF ABATP			14/10/2022	14/10/2022	CF	GF	2.00 14/10/2022			2.00  v